

Jaarverslag GMR

2018/2019



CBS

Molenwaard

Samenstelling van de raad

De raad bestaat uit 12 leden waarvan 6 ouders en 6 personeelsleden. Iedere school heeft 4 vertegenwoordigers in de raad: 2 ouders en 2 personeelsleden. Deze vertegenwoordigers vormen ook de MR van de betreffende school.

CBS Eben-Haëzer NP		
Annelies v.d. Heijden	Sinds 2011 (2 ^e termijn)	Aftredend 2019
Heleen de Jong	Sinds 2017 (1 ^e termijn)	Herkiesbaar 2021
Rianne van der Rest	Sinds 2015 (1 ^e termijn)	Herkiesbaar 2019
Kim den Boer	Sinds 2016 (2 ^e termijn)	Aftredend 2022
CBS Eben-Haëzer GA		
Wimjan Hakkesteege	Sinds 2018 (1 ^e termijn)	Herkiesbaar 2022
Tina Mourik	Sinds 2018 (1 ^e termijn)	Herkiesbaar 2022
Jannie van Houwelingen	Sinds 2014 (2 ^e termijn)	Aftredend 2022
Gera Berwers	Sinds 2018 (1 ^e termijn)	Herkiesbaar 2022
CBS Rehoboth GA		
Connie Aarten	Sinds 2014 (2 ^e termijn)	Aftredend 2022
Arie Visser	Sinds 2018 (1 ^e termijn)	Herkiesbaar 2022
Janine van Kranenburg	Sinds 2016 (1 ^e termijn)	Herkiesbaar 2020
Elizabeth Brand	Sinds 2018 (1 ^e termijn)	Herkiesbaar 2022

In september zijn we gestart met vijf nieuwe leden. Tina Mourik volgde Annemarie van Veelen op. Annemarie heeft 8 jaar het personeel van de Eben-Haëzer vertegenwoordigd in de GMR. We hebben haar hartelijk bedankt voor haar bijdrage in de GMR. De overige 4 nieuwe leden zijn geworven i.v.m. de uitbreiding van de oudergeleding en de personeelsgeleding van de Rehoboth en de Eben-Haëzer in Groot-Ammer. Gera Berwers verzorgde het secretariaat en Connie Aarten het voorzitterschap.

Vergaderfrequentie en hoofdonderwerpen

In het schooljaar 2018-2019 hebben we 6 keer vergaderd. Op 19 september, 13 november, 23 januari, 18 maart, 21 mei en 26 juni. Daarnaast hebben we op 2 december en op 21 mei een overleg gehad met het bestuur.

Dit was het eerste schooljaar in de nieuwe structuur. Om te voldoen aan de wet hebben we voor iedere school een MR gevormd. Na de GMR vergadering, gingen we uiteen en spraken we in de MR over beleidszaken op schoolniveau. Aan het einde van het schooljaar hebben we deze manier van werken geëvalueerd. Het bevalt goed om op één avond een GMR en een MR vergadering te plannen. Daarbij is het wel noodzakelijk dat de GMR vergadering op tijd afgesloten wordt. Dit schooljaar lukte dat meestal niet.

Met tien leden hebben we ons twee avonden laten toerusten voor onze taak in de (G)MR. De vereniging Ouders van Waarde heeft een basiscursus medezeggenschap verzorgd op CBS Rehoboth.

Tijdens de GMR vergaderingen kwamen de volgende onderwerpen ter sprake:

Communicatie met achterban

Ieder jaar bezinnen we ons op de manier waarop we kunnen communiceren met onze achterban. De flyer is aangepast. De informatie op de website is nagekeken. De notulen staan op het afgeschermd deel van de website. In de nieuwsbrieven melden we na elke vergadering de gespreksonderwerpen en het emailadres

GMR@cbsmolenwaard.nl

- GMR thema-avond

Op 10 april 2019 hebben we de GMR thema-avond gehouden op CBS Eben-Haëzer in Nieuwpoort. Na de opening en het bespreken van het jaarverslag heeft Wietske Noordzij van Raise Up een presentatie gehouden over het onderwerp: Omgaan met beeldschermen (de digitale opvoeding).

- Inspectiebezoek

Tijdens het inspectiebezoek in mei vond een gesprek plaats met een deel van de GMR. Het functioneren van het bevoegd gezag was onderwerp van gesprek.

Vakantierooster 2019-2020

De directie komt met een voorstel en wij mogen daarop reageren met een advies. Ons inziens kon het voorstel van de directie worden gevold.

- Evaluatie flexdag

In schooljaar 2018-2019 is de flexdag geïntroduceerd als een pilot. We hebben gevraagd om een evaluatie en een besluit voor het komende schooljaar.

- Vervoersbeleid

In het vervoersbeleid wordt beschreven hoe de veiligheid van de kinderen gewaarborgd wordt tijdens het vervoer (lopend, op de fiets, met auto's) bij schoolgebonden activiteiten.

- Veiligheidsplan inclusief protocol sociale media

Dit plan beschrijft hoe gezorgd wordt voor een veilige leer- en werkomgeving. Bij verschillende vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie worden preventieve en curatieve maatregelen beschreven.

- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Verschiedende protocollen die opgesteld zijn om aan deze verordening te voldoen hebben we gecheckt.

- Managementrapportages

Elk kwartaal stelt de algemeen directeur een managementrapport op waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen: algemeen, personeel, onderwijskundig, financiën, huisvesting, kwaliteitszorg en beleidszaken.

Zo worden we op de hoogte gehouden van belangrijke zaken die spelen gedurende het schooljaar.

- **Strategisch Beleidsplan 2019-2023**

Het bestuur heeft een nieuw kader uitgezet als richtlijn voor de komende vier jaar. We hebben gesproken over de geformuleerde streefdoelen. Op sommige punten hebben we verheldering gevraagd of een aanpassing voorgesteld.

- **Verzamelbegroting 2019**

In de GMR is de verzamelbegroting van de drie scholen besproken.

- **Financieel jaarverslag**

We hebben de jaarrekening ontvangen. Arnold heeft een toelichting gegeven. Er was sprake van een positief resultaat.

- **Bestuursformatieplan**

Op grond van de meerjarenbegroting heeft het bestuur een formatieplan gemaakt. Daarin is beschreven hoe de beschikbare middelen worden verdeeld en ingezet.

- **Werkgelegenheidsbeleid**

Onze mening is gevraagd over het voorstel om het ontslagbeleid (last in – first out) om te zetten in een werkgelegenheidsbeleid omdat dit beter past bij de visie op personeelsbeleid in de 21^{ste} eeuw.

- **Eigenrisico dragerschap vervangingsfonds**

Bij een laag ziekteverzuim is de vereniging goedkoper uit wanneer ze het risico voor vervanging zelf draagt. De instemming van de PGMR werd gevraagd.

- **Vervangingsbeleid**

Om de kwaliteit en voortgang van het onderwijs op de scholen te garanderen is er beleid opgesteld waarin alle aspecten rond het organiseren van vervanging beschreven zijn.

- **Beleidsplan kwaliteitszorg**

Hierin wordt beschreven hoe de vereniging de goede kwaliteit van het onderwijs wil handhaven en waar nodig verbeteren.

- **Begeleiding startende leerkrachten**

Op onze scholen wordt begeleiding geboden aan startende leerkrachten. In dit beleid wordt beschreven hoe die begeleiding vormgegeven wordt.

- **Functieomschrijvingen**

De beschrijving van de lerarenfuncties L10 (leerkrachten), L11 (interne begeleiders), L12 (teamleiders) volgens cao, aangepast aan de situatie op onze scholen.

- **Het werkverdelingsplan**

Vanaf dit schooljaar heeft het personeel meer inspraak bij de verdeling van de taken. In de GMR is gesproken over de te volgen procedure. In de MR over de invulling van het plan.

Zaken waarover de raad advies en/of instemming heeft uitgebracht

Instemming:

- Vervoersbeleid
- Veiligheidsplan en protocol sociale media
- AVG-documenten
- Strategisch beleidsplan 2019-2023
- Verzamelbegroting 2019

Instemming personeelsgeleding:

- Eigenrisico dragerschap vervangingsfonds
- Functiebeschrijving Leraar L10, L11, L12
- Bestuursformatieplan
- Werkgelegenheidsbeleid
- Vervangingsbeleid
- Begeleiding startende leerkrachten

Advies

- Vakantierooster 2019-2020