

Protocol bij echtscheiding



CBS

Molenwaard



EXPERTISEBUREAU

KIND | SCHOOL | SCHEIDING

KEURMERK 2019-2020



Inhoud

Inleiding	2
1. Begripsbepalingen	3
2. Informatieplicht van ouders	4
3. Informatieverstrekking vanuit de scholen	5
4. Beleid CBS Molenwaard m.b.t. echtscheiding	7
Bijlage 1 Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders	9

Inleiding

Scheiding is voor iedereen een moeilijk proces. Als schoolvereniging willen wij ons richten op onze leerlingen. Dit protocol legt uit hoe de scholen binnen onze vereniging handelen in het geval van echtscheiding. Binnen de scholen werken wij met een zogeheten 'scheidingsexpert' die er is om u en uw kind te begeleiden. De scholen streven ernaar een veilige plek te zijn en de scheidingsexpert kan leerlingen, gedurende het proces van echtscheiding, maar ook daarna volgen en indien nodig extra begeleiding geven. We kiezen voor het werken met scheidingsexperts omdat zij getraind zijn en scholing blijven volgen om zich verder te professionaliseren. Deze personen werken groepsoverstijgend en zullen per situatie bekijken welke zorg uw kind gedurende de basisschoolperiode nodig heeft. Ook de leerkrachten kunnen expertise van de scheidingsexperts vragen. Voor u als ouder is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Bij een echtscheiding kunt u zich echter ook richten tot de scheidingsexperts. Binnen de schoolvereniging zijn dit: Herlinde Hoeflak, Petra Quarré (beide werkzaam op CBS Rehoboth Groot-Ammers), Jacoline de Jong (CBS Eben-Haëzer Groot-Ammers), en Marieke den Besten (CBS Eben Haëzer Nieuwpoort).

1. Begripsbepalingen

De scholen gaan er vanuit dat beide ouders het gezag hebben. Indien dit niet het geval is, wordt aan de gezaghebbende ouder verzocht een uittreksel van het gezagsregister op school in te leveren. Dit uittreksel is verkrijgbaar bij de rechtbank.

Er bestaan nog steeds misverstanden over de regelgeving en kennis over echtscheiding. Een aantal belangrijke begrippen rondom ouderlijk gezag worden hieronder toegelicht.

Wie zijn de ouders van het kind?

Er wordt over ouders gesproken die volgens de wet de vader of moeder zijn, dat zijn niet in alle gevallen de biologische ouders

Moeder is:

- De vrouw uit wie het kind geboren is
- De vrouw die het kind heeft geadopteerd

Vader is :

- De gehuwde partner van de moeder op het moment dat het kind geboren wordt (tenzij vaderschap wordt ontkend)
- De man die het kind heeft erkend
- De man wiens vaderschap door de rechter is vastgesteld
- De man die het kind heeft geadopteerd

Niet-ouder:

- Een 'niet-ouder' is de partner van één van de ouders

Wat houdt ouderlijk gezag in?

In Nederland staan alle kinderen onder de 18 jaar onder gezag. Ouders hebben vaak gezamenlijk gezag. Dit noemen wij ouderlijk gezag. In geval van echtscheiding behouden beide ouders gezamenlijk gezag, tenzij een rechter dit anders heeft bepaald. In dat geval heeft één ouder het gezag. Alleen in die gevallen waarin geen van de ouders het gezag kan uitoefenen, bijvoorbeeld omdat beiden zijn overleden of omdat de rechter het gezag bij de ouders heeft weggehaald, oefent een ander dan een ouder het gezag uit. Deze persoon of organisatie wordt de voogd genoemd.

Wat houdt een echtscheiding in?

Dat twee mensen die getrouwd waren of een geregistreerd partnerschap hebben, besloten hebben hun huwelijk te beëindigen. We kennen geen juridische term voor samenwoners die uit elkaar gaan, vaak wordt er dan ook gezegd dat de ouders gaan 'scheiden'. Voor partners en de eventuele kinderen is dit overigens een even verdrietig proces.

Wat is een ouderschapsplan?

De omgangsregeling is een onderdeel van het ouderschapsplan. Ouders die een huwelijk of geregistreerd partnerschap beëindigen en kinderen hebben, zijn verplicht een ouderschapsplan aan de rechter voor te leggen. Hierin staat beschreven hoe de zorg voor de kinderen geregeld is en bijvoorbeeld waar de kinderen op welke dagen verblijven. Ook staat op deze manier vooraf vast hoe de ouders omgaan met de vakanties en de feestdagen. Ook staat er in hoe het contact tussen het kind en de ouder bij wie het kind niet woont is. Het gaat om bezoek, maar ook telefonisch en schriftelijk of mailcontact.

2. Informatieplicht van ouders

Melding bij echtscheiding

Een van de ouders informeert de scheidingsexpert of de leerkracht over de echtscheiding. Deze informeert in ieder geval de locatieleider en de intern begeleider.

Ouders zijn de school schriftelijke informatieplicht schuldig. Dit houdt in dat de school op de hoogte moet worden gesteld betreffende hun Burgerlijke Staat (welke ook onderdeel is van het inschrijfformulier). Eventuele wijzigingen in de loop van de basisschoolperiode moeten worden doorgegeven, zo ook in het geval van een echtscheiding. Om misverstanden te voorkomen, ontvangt de school informatie over het ouderlijk gezag en de omgangsregeling graag van beide ouders. Wanneer dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal de school vragen om kopieën van de officiële stukken betreffende de kinderen (ouderlijk gezag, bezoekrecht, enz.), zodat dit in het dossier van het kind bewaard kan worden. Indien de school geen duidelijke informatie van beide ouders heeft ontvangen of niet in het bezit is van de officiële stukken, kan er niet gehandeld worden volgens dit protocol.

Indien de school niet over de vereiste afschriften beschikt, is het de school toegestaan te handelen naar artikel 1:377c BW en wordt ze door beide ouders hierbij gevrijwaard van elke vorm van aansprakelijkheid.

Een echtscheiding en dan...

Het is wenselijk dat ouders in een scheidings situatie zo snel mogelijk en in een vroeg stadium de scheidingsexpert van school of de leerkracht hierover informeren. De situatie thuis kan direct invloed hebben op het welbevinden, de concentratie en leerprestaties van het kind op school. Wanneer de leerkracht op de hoogte is van de mogelijke oorzaak bij gedragsverandering m.b.t. bovengenoemde zaken, kan het kind beter ondersteund worden.

Op school zullen de volgende stappen gevolgd worden wanneer bekend is en wordt dat een kind in de thuissituatie te maken heeft met een echtscheiding:

1. Wanneer een leerkracht weet dat ouders gaan scheiden wordt dit gemeld bij de scheidingsexpert;
2. De scheidingsexpert informeert de locatieleider en intern begeleider(s) en betrokken leerkracht(en);
3. Indien er op school zorgen zijn omtrent het welzijn van het kind, wordt een afspraak gemaakt met beide ouders om de situatie te bespreken en het schoolbeleid toe te lichten. Dit gesprek vindt plaats met ouders, leerkracht en scheidingsexpert. Op verzoek kan de locatieleider hierbij aanwezig zijn;
4. In dit gesprek licht de scheidingsexpert indien niet bekend dit 'protocol bij echtscheiding' toe;
5. Aan de ouders wordt gevraagd bijlage 1 van het protocol 'Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders' in te vullen en binnen een maand bij de scheidingsexpert in te leveren;
6. Van het gesprek wordt een kort verslagje gemaakt. Dit verslag (met afspraken) wordt gedeeld met de locatieleider, scheidingsexpert en de betreffende leerkracht(en) en is voor ouders zichtbaar in het ParnasSys Ouderportaal (het leerlingvolgsysteem);
7. Wettelijk is het zo dat ook in geval van een conflict beide ouders verantwoordelijk blijven voor hun kind(-eren) totdat de rechter een uitspraak heeft gedaan over de toekenning van het ouderlijk gezag en/of een eventueel straatverbod voor een van beide ouders. Voor ons zijn de gegevens die ouders gegeven hebben bij de inschrijving conform de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) bepalend;
8. De school is geen partij in geval van een conflict.

Het is de verantwoordelijkheid van ouders dat de actuele contactgegevens van beide ouders op school bekend zijn. We verzoeken u eventuele wijzigingen altijd door te geven, zodat duidelijk is en blijft wie voor welke zaken benaderd kan worden en beide ouders de ontwikkeling van hun kind(eren) goed kunnen blijven volgen. De scholen zullen hun uiterste best doen de gemaakte afspraken en richtlijnen te volgen. Er kunnen echter situaties denkbaar zijn, waarbij van dit protocol wordt afgeweken. Bijvoorbeeld door een situatie die snel handelen vereist, of in onvoorziene situaties zoals bij vervanging door een invaller, die geen kennis heeft van dit protocol.

Wijziging van de situatie m.b.t. het ouderlijk gezag na echtscheiding

De met het ouderlijk gezag belaste ouder(s) is/zijn verplicht de directie op de hoogte te stellen van een uitspraak van de rechter waarbij toewijzing van het ouderlijk gezag is veranderd.

3. Informatieverstrekking vanuit de scholen

Scholen hebben een informatieplicht aan de ouders. Onder deze informatieplicht wordt verstaan: relevante zaken met betrekking tot de leerling en de schoolorganisatie, zoals de schoolgids, het rapport, ouderavonden, activiteitenkalender, toestemmingsverklaringen voor toetsen, nieuwsbrieven, etc. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de scholen omgaat met deze informatieplicht in het geval van echtscheiding.

Beide ouders hebben ouderlijk gezag, de leerling woont bij een van de ouders

Het contact tussen de school en de ouders loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont. De school gaat er van uit dat relevante informatie door de betreffende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Mocht dit niet het geval zijn, verwachten wij dat de ouder die de informatie niet krijgt, zelf contact opneemt met de andere ouder en de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

De ouders hebben beide het ouderlijk gezag en er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont om de beurt bij één van de ouders

Het contact tussen de school en de ouders loopt via de ouder bij wie het kind op dat moment in huis woont. De school gaat er van uit dat relevante informatie door de betreffende ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Mocht dit niet het geval zijn, dan verwachten wij dat de ouder die de informatie niet krijgt, zelf contact opneemt met de andere ouder en de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

Informatieverstrekking bij gezamenlijk gezag algemeen

Correspondentie zal gericht zijn aan de ouders bij wie het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie staat ingeschreven of volgens de door de ouders verstrekte gegevens. De scholen gaan ervan uit dat het de verantwoordelijkheid is van de ouders zelf om de informatie aan elkaar door te geven. De ouders blijven immers samen verantwoordelijk voor de zorg voor hun kind.

- Wanneer beide ouders ouderlijk gezag hebben geeft school aan de verzorgende ouder (de ouder waarbij het kind de meeste tijd woont) de informatie.
- In het geval van co-ouderschap bepaalt de school in overleg met de ouders wie de informatie krijgt.
- Schoolbrieven en schoolgids zijn op de website van de school te lezen.

Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder niet

Het contact tussen de school en de ouders loopt alleen via de ouder met ouderlijk gezag. Deze ouder is echter wel verplicht om de andere ouder (niet belast met ouderlijk gezag) te informeren over belangrijke zaken die met het kind te maken hebben. Wanneer de niet gezaghebbende ouder een oudergesprek aanvraagt, zal de school de gezaghebbende ouder over dit verzoek informeren.

Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet

Het contact via school en de ouder vindt alleen plaats met de ouder die het ouderlijk gezag heeft. De school heeft geen verplichting naar de andere ouder indien dit schadelijk of bedreigend is voor ouder of kind. Is dit niet aan de orde mogen beide ouders informatie omtrent hun kind ontvangen.

Er is sprake van ‘onder voogdijstelling’

De school heeft een informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een eventuele gezinsvoogd. Ook eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan de school worden doorgegeven. De voogd is bevoegd tot het nemen van beslissingen over bijvoorbeeld een schoolkeuze e.d.

Informatieverstrekking aan de niet met het gezag belaste ouder

Indien er geen gezamenlijk gezag is, blijft de niet met gezag belaste ouder recht hebben op informatie over het kind. Deze informatie is beperkt en betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, zoals informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaalpedagogische ontwikkelingen op school.

Deze informatie aan de niet met het gezag belaste ouder kan verkregen worden op de volgende wijzen:

- De met het gezag belaste ouder dient de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377b BW).
- De niet met gezag belaste ouder kan zelf de school om informatie vragen.

Nieuwe relatie(s)

De scholen verschaffen geen informatie aan niet-ouders (zoals een nieuwe partner van een ouder of andere betrokkenen), behalve wanneer de school een schriftelijke verklaring heeft ontvangen waarin vermeld staat dat beide gezaghebbende ouders akkoord gaan met deze informatieverstrekking. Alleen wanneer beide gezaghebbende ouders samen komen voor een gesprek of een ondertekende verklaring kunnen overhandigen van de afwezige gezaghebbende ouder, is het eventuele nieuwe partners toegestaan bij het gesprek aanwezig te zijn. Hoewel wettelijk bij elk nieuw gesprek een nieuwe, ondertekende toestemmingsverklaring aanwezig dient te zijn, is vanuit haalbaarheids oogpunt gekozen voor een jaarlijks ondertekende toestemmingsverklaring. Bij wijziging van inzicht kan deze verklaring te allen tijde worden ingetrokken (onderdeel bijlage 1 'Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders').

4. Beleid CBS Molenwaard m.b.t. echtscheiding

Vragenlijst

De school vraagt van niet-samenwonende ouders om een aanvullende vragenlijst in te vullen. Deze vragenlijst ontvangt u bij aanmelding van uw kind of na melding van een echtscheiding en vervolgens jaarlijks bij de start van het schooljaar. U ontvangt deze vragenlijst van de in school aanwezige scheidingsexpert of de locatieleider.

Het doel van de vragenlijst is om praktische informatie te verkrijgen over het woonadres en ouderschapsplan van de ouders, om misverstanden te voorkomen en zicht te krijgen op de mogelijke gronden om een van de ouders geen informatie te verstrekken over het kind (binnen het kader van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek) of om ernstige complicaties (zoals bijvoorbeeld het meenemen vanuit school van het kind, tegen de gemaakte afspraken of rechterlijke uitspraken in) te voorkomen. Bij wijzigingen is het de verantwoordelijkheid van ouders om dit bij de school te melden.

Voor de juiste begeleiding van het kind is het van belang dat alle wijzigingen die tussentijds plaatsvinden, door de ouders aan de leerkracht of de scheidingsexpert van de school worden doorgegeven. Hierbij valt te denken aan een verhuizing en alle andere relevante wijzigingen met betrekking tot het ouderschapsplan. Indien ouders de school niet op de hoogte brengen van wijzigingen, hanteert de school de voor haar bekende situatie.

Handtekeningen

Wanneer school de handtekening van ouders nodig heeft voor bijvoorbeeld het aanvragen van een onderzoek of aanmelding voor vervolgonderwijs, moeten in de regel beide gezaghebbende ouders ondertekenen. Dit hangt samen met het toekennen van ouderlijk gezag. Voor meer informatie omtrent het ouderlijk gezag verwijzen wij u naar voorgaande informatie in dit protocol.

Ouderavond / informatiegesprekken kind

De school streeft naar positief contact met alle ouders dus vanzelfsprekend ook ten tijde van een echtscheiding. De school rapporteert in principe op dezelfde manier als naar niet-gescheiden ouders.

Er vinden regelmatig geplande oudergesprekken plaats op school, waarvan twee met een verplicht karakter. De overige kunnen zijn op verzoek van de leerkracht of de ouder(s), bijvoorbeeld in de spreekweken. Onze scholen geven er de voorkeur aan dat beide gezagdragende ouders gezamenlijk op het oudergesprek komen, zodat beide ouders tegelijkertijd dezelfde informatie krijgen en beide ouders de ruimte hebben om input te geven en vragen te stellen binnen het gesprek.

Wanneer ouders gegronde redenen hebben om niet gezamenlijk te komen, worden hierover met de scheidingsexpert afspraken gemaakt. Bij incidentele gesprekken of korte vragen over het kind vragen wij van u in het kader van een open werkwijze de andere ouder te informeren.

Beide gezaghebbende ouders kunnen gespreksverslagen teruglezen via het Parnassys Ouderportaal.

In het geval van contact en correspondentie via de email, zal in principe altijd de andere gezaghebbende ouder middels cc op de hoogte zijn, zodat ook via deze route beide ouders dezelfde informatie ontvangen.

Onpartijdigheid bij onderlinge problemen ouders

De scholen richten zich primair op onderwijs, waarbij de veiligheid, rust en de zorg voor uw kind(eren) gewaarborgd dient te worden. De scholen hebben dan ook primair het belang van de leerlingen voor ogen en zullen zich onpartijdig opstellen ten aanzien van de problematiek rondom de echtscheiding. Om deze reden is het niet toegestaan dat ouders hun onderlinge relationele problemen of conflicten via school of op school beslechten.

De scheidingsexpert kan eventueel begeleiden in doorverwijzing naar mogelijke hulpverleningsinstanties. School is zonder uw toestemming niet gerechtigd om informatie te verstrekken aan derden. Uitzonderingen op deze regel gelden voor instanties als Veilig Thuis.

Aanwezigheid bij activiteiten

De scholen organiseren jaarlijks activiteiten waarbij ouders welkom zijn, bijvoorbeeld de kerstvieringen in de onderbouw, tentoonstellingen, inloopmomenten, afscheidsavonden en afsluitingen van bijvoorbeeld thema's of projecten. Beide ouders met eventuele nieuwe partners zijn hierbij welkom, waarbij we er vanuit gaan dat dit in wederzijds respect mogelijk is en dat dit het belang van het kind niet schaadt. De verantwoordelijkheid om hier duidelijke en werkbare afspraken over te maken en die via de leerkracht of de scheidingsexpert naar school te communiceren, ligt bij de ouders.

Aanvraag verlof

Een verlofaanvraag kan door beide ouders worden gedaan, indien ondertekend door (beide) gezaghebbende ouder(s). De ouder bij wie de leerling niet in huis woont, kan alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap kunnen beide ouders verlof aanvragen. De school gaat ervan uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Stiefouder en nieuwe partner

Kinderen van gescheiden ouders, kunnen in de loop van de tijd geconfronteerd worden met een nieuwe situatie. Omdat dit voor het kind een wijziging is in de gezinssituatie, vragen we u dit altijd te melden bij de scheidingsexpert of leerkracht. Bij oudergesprekken worden nieuwe partners niet uitgenodigd. Alleen met ondertekende toestemming van de andere gezaghebbende ouder kan een nieuwe partner aanwezig zijn bij een gesprek. Hoewel wettelijk bij elk nieuw gesprek een nieuwe, ondertekende toestemmingsverklaring aanwezig te zijn, is vanuit haalbaarheids oogpunt gekozen voor een jaarlijks ondertekende toestemmingsverklaring (onderdeel bijlage 1 'Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders'). Bij wijziging van inzicht kan deze verklaring te allen tijde worden ingetrokken. Een stiefouder kan wel zijn of haar informatie verstrekken aan de leerkracht over het kind.

Overige zaken

Verzoeken van advocaten om informatie van de school worden afgewezen. Alleen wanneer een rechter informatie van de school opvraagt wordt hierop gereageerd.

Wanneer de uitwonende ouder plotseling op het schoolplein of de school verschijnt om het kind mee te nemen, kan dat alleen wanneer de andere gezaghebbende ouder en de leerkracht op de hoogte zijn. Bij twijfel neemt de leerkracht telefonisch contact op met de andere gezaghebbende ouder.

Bijlage 1 Formulier informatievoorziening kinderen van gescheiden ouders

* *Graag doorhalen wat niet van toepassing is.*

We verzoeken u dit formulier digitaal of met blokletters in te vullen ter voorkoming van fouten.

Naam kind _____	groep _____
Naam kind _____	groep _____
Naam kind _____	groep _____
Naam kind _____	groep _____

Contactgegevens gezaghebbende ouders

1. Hoofdverblijf, kind(eren) is/zijn ingeschreven op het adres van *vader / moeder**:

Naam _____

Adres _____ postadres? ja/nee*

Mobiel nr. _____

E-mailadres _____

2. Adres tweede gezaghebbende ouder:

Naam _____

Adres _____ postadres? ja / nee*

Mobiel nr. _____

E-mailadres _____

Gezag

De gezag-situatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

- Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
- Alleen moeder heeft het gezag
- Alleen vader heeft het gezag
- Gezinsvoogd
- Anders, namelijk _____

De omgangsregeling

Is er sprake van een omgangsregeling van het kind/de kinderen met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen? *Ja / nee**

Indien ja, de omgangsregeling is:

- Bepaald door de rechter
- Onderling afgesproken
- Anders, namelijk _____

Toelichting omgangsregeling

U kunt kort omschrijven, hoe de omgangsregeling eruit ziet (te denken valt aan verdeling over de weekdays, weekenden en bijzonderheden vakanties):

Ouderavonden/-gesprekken intentie aanwezigheid vader: ja / nee* , moeder: ja / nee*

Eventueel toelichting:

Toestemming aanwezigheid nieuwe partner(s) bij ouderavonden/-gesprekken: ja / nee*

Informatievoorziening

Digitale nieuwsbrief/algemene schoolberichten: vader / moeder / beide *

Algemene e-mailberichten van de leerkracht(en) : vader / moeder / beide *

Bij calamiteiten (ziekte/ongeval, etc. tijdens schooltijd) zoekt de school in eerste instantie contact met de eerstgenoemde gezaghebbende ouder, ingevuld bij de contactgegevens. Wanneer nodig de tweede gezaghebbende ouder en vervolgens de door u opgegeven noodnummers die opgenomen zijn in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Aldus verklaard,

Datum _____

Datum _____

Naam _____

Naam _____

Handtekening _____

Handtekening _____

Bij wijzigingen m.b.t. de ingevulde informatie op dit formulier, vragen wij u de school hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.